



22569910/MS/2

STATUTENWIJZIGING STICHTING INTO NIJMEGEN

Heden, zeven en twintig januari tweeduizend zes en twintig, verscheen voor mij, mr. Maaïke Jozina Louise Strütjen, toegevoegd notaris, hierna te noemen: 'notaris', aan mr. Mark Wilhelm, waarnemer van het vacante protocol van mr. Marcus Robert — Marie Tesser, voorheen notaris te Nijmegen en als zodanig bevoegd om akten te — passeren in genoemd protocol: _____

mevrouw mr. Suus Petronella Johanna Krebbers, te dezer zake met kantooradres — Berg en Dalseweg 9, 6521 JA Nijmegen, geboren te Nijmegen op zeven en twintig — januari tweeduizend drie, te dezen handelend als schriftelijk gemachtigde van het — bestuur van de stichting: **Stichting INTO Nijmegen**, statutair gevestigd te gemeente Nijmegen, kantoorhoudende van Schaeck Mathonsingel 12, 6512 AR Nijmegen, — ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer — 99480115 (RSIN 869008778), hierna te noemen: 'de Stichting'. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, heeft mij, notaris, het volgende — verklaard. _____

INLEIDING

1. De Stichting is opgericht bij akte verleden op dertien januari tweeduizend zes — en twintig voor mij, notaris. _____
2. De statuten van de Stichting zijn na de oprichting niet gewijzigd. _____
3. Op twee en twintig januari tweeduizend zes en twintig heeft het bestuur van — de Stichting besloten de statuten van de Stichting partiel te wijzigen. _____ Het stuk waaruit dit besluit blijkt, is aan deze akte gehecht. _____
4. De verschenen persoon is door het bestuur gemachtigd om deze _____ statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. _____

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging komt artikel 1 lid 1 van de statuten met onmiddellijke ingang te luiden als volgt: _____

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting IntoNijmegen**. _____

BIJLAGEN



SB

Aan deze akte is het volgende stuk gehecht: _____

- het besluit buiten vergadering. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

----- WAARVAN AKTE, _____

is verleden te Nijmegen op de datum aan het begin van deze akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en toelichting daarop aan de _____

verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte tijdig te _____

hebben kennisgenomen en met de inhoud daarvan in te stemmen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, -
notaris, ondertekend. _____

(Volgen handtekeningen)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

Door mr. Maaïke Jozina Louise
Strütjen, toegevoegd notaris, aan
de waarnemer van het vacante
protocol van mr. Marcus Robert
Marie Tesser, voorheen notaris te
Nijmegen, op zeven en twintig
januari tweeduizend zes en
twintig.



22569910/MS/2

DOORLOPENDE TEKST
STICHTING INTO NIJMEGEN

1. De Stichting is opgericht bij akte verleden op dertien januari tweeduizend zes en twintig voor mr. Maaïke Jozina Louise Strütjen, toegevoegd notaris, aan mr. Mark Wilhelm, waarnemer van het vacante protocol van mr. Marcus Robert Marie Tesser, voorheen notaris te Nijmegen.
2. Bij notariële akte verleden op zeven en twintig januari tweeduizend zes en twintig, voor genoemde toegevoegd notaris Strütjen, zijn de statuten van de Stichting voor het laatst partieel gewijzigd.

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting IntoNijmegen**.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Nijmegen.

Artikel 2 – Doel

1. De stichting heeft als doel:
Het verzorgen van marketing en promotionele activiteiten en het ontsluiten van informatie ten behoeve van ondernemers, instellingen en organisaties voornamelijk, doch niet uitsluitend, gevestigd in Nijmegen, in de ruimste zin van het woord, en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.
2. De stichting beoogt het algemeen nut.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Artikel 3 – Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste twee (2) bestuurders. Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast.
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.

Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.

2. Eén (1) bestuurder wordt benoemd door de stichting: Stichting Huis voor de Binnenstad, voornoemd.
Eén (1) bestuurder wordt benoemd door de stichting: Stichting Culturele Evenementen Nijmegen, voornoemd.
Eventuele overige bestuurders worden benoemd door het bestuur.
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting;
 - d. een bestuurder is nauw betrokken bij en zet zich in voor het doel en de activiteiten van de stichting.Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar. Het bestuur kan een rooster van aftreden maken. Een aftredende bestuurder kan onmiddellijk tot bestuurder worden herbenoemd.
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.
Het bestuur kan aan een of meer bestuurders vacatiegelden toekennen als beloning.
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
6. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur of door degene die op grond van lid 2 bevoegd is tot benoeming van die betreffende bestuurder. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren.
De schorsing vervalt als geen besluit tot verlenging wordt genomen binnen de hierna te melden termijn van vier weken of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag van de betreffende bestuurder is genomen.
Schorsing door het bestuur
Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing door het bestuur gelden extra vereisten, die zijn opgenomen in artikel 6 lid 4.

Na een schorsing door het bestuur roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven of de schorsing wordt verlengd.

Degene, die op grond van lid 2 bevoegd is tot benoeming van de bestuurder, wordt onverwijld geïnformeerd over besluiten tot (verlenging) van schorsing van die bestuurder en wordt uitgenodigd voor elke vergadering met betrekking tot de schorsing van die bestuurder.

Schorsing door degene die de bestuurder heeft benoemd

De bestuurder wordt zo mogelijk gehoord, voordat degene die op grond van lid 2 bevoegd is tot benoeming van die bestuurder besluit tot schorsing.

Na een schorsing wordt binnen vier weken gelegenheid gegeven aan de betreffende bestuurder om zich betreffende zijn schorsing te verantwoorden.

De betreffende bestuurder kan zich steeds doen bijstaan door een raadsman als hij wordt gehoord of zich verantwoordt.

Uiterlijk vier weken na de schorsing wordt door degene, die op grond van lid 2 bevoegd is tot benoeming van die betreffende bestuurder, besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen.

7. Een bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn ontslag gegeven door het bestuur, met inachtneming van de vereisten als opgenomen in artikel 6 lid 4;
 - g. door zijn ontslag gegeven door degene die de bestuurder heeft benoemd;
 - h. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
 - i. door zijn aftreden als (indirect) bestuurder van de stichting: Stichting Huis voor de Binnenstad of van de stichting: Stichting Culturele Evenementen Nijmegen.
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders geldt het volgende.

Als degene die op grond van lid 2 bevoegd is tot benoeming van die bestuurder iemand heeft aangewezen die bij belet of ontstentenis tijdelijk met het bestuur

is belast, dan oefent deze persoon de taken en bevoegdheden uit van de betreffende bestuurder.

Als degene die op grond van lid 2 bevoegd is tot benoeming van die bestuurder hierin niet heeft voorzien, dan zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast.

Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden verkregen.

Artikel 4 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het elektronisch communicatiemiddel:
 - kunnen worden geïdentificeerd;
 - rechtstreeks kunnen kennismaken van de beraadslagingen in de vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren;

- het stemrecht kunnen uitoefenen.

Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt.

De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig.

7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.

Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen, met inachtneming van het volgende.

Bij staking van stemmen over:

- statutenwijziging;
- fusie;
- splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm;
- ontbinding van de stichting;
- rechtshandelingen, waarbij de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een of meer bestuurders;
- het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2;
- het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 9;
- het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag van tien duizend euro (€ 10.000,00);
- het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan;

wordt een deskundige aangewezen door het bestuur. Voor het aanwijzen van de deskundige hebben zij twee weken de tijd. Vervolgens geeft de deskundige binnen vier weken na de benoeming een bindend advies.

Als de bestuurders niet binnen twee weken samen een deskundige hebben aangewezen of als de deskundige niet binnen vier weken een bindend advies geeft, dan wordt een commissie van drie deskundigen aangewezen die als volgt wordt gevormd. Eén deskundige wordt aangewezen door de bestuurder die is benoemd door de stichting: Stichting Huis voor de Binnenstad, voornoemd, en één deskundige door de bestuurder die is benoemd door de stichting: Stichting Culturele Evenementen Nijmegen, voornoemd. Zij hebben hier twee weken de tijd voor. Vervolgens wijzen deze deskundigen binnen twee weken nadat zij

beiden aangewezen zijn, samen een derde deskundige aan, die de voorzitter van deze commissie van deskundigen is. Binnen vier weken na de benoeming van de voorzitter geeft de commissie van deskundigen een bindend advies.

8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, moet ook in een vergadering waarin hetzelfde besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld hetzelfde aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

Artikel 5 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden – nadat zij zijn vastgesteld – door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen.

Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard.

Als in deze statuten staat dat een besluit in een vergadering genomen wordt, ongeacht of hiervoor een bepaald aanwezigheidsquorum of bepaalde meerderheid is voorgeschreven, kan het besluit ook buiten vergadering genomen worden. Ook dan geldt dat het besluit alleen genomen is als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard.

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd.

Artikel 6 – Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting.
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur is wel bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, maar niet tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen.
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

4. Een besluit van het bestuur:
 - tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder; of
 - tot ontslag van een bestuurder; of
 - inhoudende constatering dat een bestuurder niet meer voldoet aan de eisen vermeld in artikel 3 lid 3;wordt genomen in een vergadering waarin alle bestuurders daartoe besluiten, ten minste twee in getal.
De betreffende bestuurder wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten tot schorsing of ontslag van hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.
5. Een besluit van het bestuur tot:
 - statutenwijziging;
 - fusie;
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of
 - ontbinding van de stichting;wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
6. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.
7. Het bestuur zorgt ervoor dat:
 - er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van de stichting; en
 - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de stichting.
8. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van:
 - de onkostenvergoedingen en vacatiegelden die toekomen aan de afzonderlijke bestuurders;
 - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer van de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de stichting;

- de inkomsten van de stichting;
- het vermogen van de stichting.

Artikel 7 – Bestuur: vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd:

- het gehele bestuur samen;
- twee gezamenlijk handelende bestuurders.

Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat.

Als een handeling wordt verricht in strijd met het bepaalde in artikel 6 lid 2 kan de stichting daarbij niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd.

2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 8 – Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar.

2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.

Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.

3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.

Artikel 9 – Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet.

Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.

2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 10 – Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 lid 5.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden.
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 11 – Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 12 – Ontbinding

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo.
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling.
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen

acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.

5. De stichting wordt bovendien ontbonden door:
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 13 – Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de stichting worden toegevoegd.
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

Artikel 14 – Eerste boekjaar

Voor het eerste boekjaar geldt dat dit loopt tot en met eenendertig december tweeduizend zesentwintig.